

Porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej

zawarte pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki,

data

zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez **Zygmunta Dziechciowskiego**

Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk na **Wydziale Mechanicznym**

a:

.....
*nazwa i adres Podmiotu zewnętrznego, NIP/RIN/REGON**

.....
zwanym dalej „Podmiotem zewnętrznym” reprezentowanym przez

..... **
imię/ imiona i nazwisko, stanowisko

Strony niniejszego porozumienia zgodnie nawiązują współpracę w zakresie przeprowadzania zajęć o charakterze praktycznym (zwanym dalej „studencką praktyką zawodową”) dla studenta Uczelni (zwanego dalej „Studentem”) w Podmiocie zewnętrznym na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1

1. Uczelnia kieruje do Podmiotu zewnętrznego na studencką praktykę zawodową Panią/Pana*:

.....
imię/ imiona i nazwisko, numer albumu, nr grupy

Studenta***

Wydziału Mechanicznego

kierunku: **Mechanika i Budowa Maszyn**

specjalności: **Mechanika Konstrukcji i Materiałów**

studiów **stacjonarnych I stopnia**

o profilu ogólnoakademickim

celem odbycia studenckiej praktyki zawodowej w terminie od do
dd.mm.rr. dd.mm.rr.

w wymiarze tygodni/miesiąca/miesięcy*, tj. godzin.

2. Studencka praktyka zawodowa będzie się odbywać na podstawie planowanego zakresu podanego w ramowym programie praktyk.
3. Jeżeli jest to wymagane u Podmiotu zewnętrznego, Student odbywający studencką praktykę zawodową winien dostarczyć oświadczenie o zachowaniu poufności.
4. Uczelnia wyznacza na opiekuna praktyki z ramienia Wydziału Mechanicznego PK:

Pana **dr. inż. Waldemara Łatasa**, tel. **(12) 628 37 46** e-mail: waldemar.latas@pk.edu.pl

* Niepotrzebne skreślić

** *Klauzula informacyjna dla reprezentantów, osób wskazanych do kontaktu, pracowników i współpracowników podmiotu finansującego kształcenie/realizującego studenckie praktyki zawodowe* umieszczona jest na stronie głównej PK <https://www.pk.edu.pl> w zakładce **Ochrona danych osobowych**

*** W przypadku kierowania na studencką praktykę zawodową więcej niż jednego studenta, dane studentów (imię/ imiona i nazwisko, numer albumu) można zamieścić na liście stanowiącej załącznik do porozumienia

5. Nadzór nad przebiegiem studenckiej praktyki zawodowej sprawuje opiekun praktyk ze strony Podmiotu zewnętrznego:

Pan/i:,

imię/imiiona i nazwisko

tel., e-mail

6. Opiekunowie studenckiej praktyki zawodowej, o których mowa w ust. 4 i 5, zobowiązani są do wzajemnej współpracy i udzielania sobie niezbędnego wsparcia merytorycznego w zakresie związanym z realizacją porozumienia.
7. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 i 5, wymaga poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany porozumienia.

§ 2

Warunki realizacji studenckiej praktyki zawodowej przez Studenta:

- 1) Warunkiem rozpoczęcia i odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest posiadanie przez Studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i od odpowiedzialności cywilnej (OC)* na okres trwania studenckiej praktyki zawodowej, a także zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania studenckiej praktyki zawodowej*.
- 2) Studentowi odbywającemu studencką praktykę zawodową na podstawie niniejszego porozumienia nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

§ 3

1. Do obowiązków Uczelni należy:
 - 1) nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny nad prawidłowym przebiegiem studenckiej praktyki zawodowej;
 - 2) reprezentacja interesów Studenta;
 - 3) zachowania poufności wszelkich informacji, określonych przez Podmiot zewnętrzny.
2. Do obowiązków Podmiotu zewnętrznego należy:
 - 1) umożliwienie Studentowi realizacji studenckiej praktyki zawodowej w ustalonych terminach;
 - 2) zapewnienie Studentowi dostępu do miejsca pracy zgodnie z celami i zakresem studenckiej praktyki zawodowej;
 - 3) zapoznanie Studenta z obowiązującymi przepisami o tajemnicy prawnie chronionej, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, przepisami o ochronie danych osobowych oraz z zasadami ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania studenckiej praktyki zawodowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz innymi przepisami obowiązującymi w Podmiocie zewnętrznym,
 - 4) zapewnienie nadzoru nad właściwą realizacją przez Studenta studenckiej praktyki zawodowej,
 - 5) umożliwienie opiekunowi praktyki z ramienia wydziału PK prowadzenia nadzoru dydaktycznego nad Studentem,
 - 6) zapewnienie Studentowi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz możliwości korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych wyposażonych w niezbędne środki higieniczno-sanitarne,
 - 7) zapewnienie Studentowi na czas studenckiej praktyki zawodowej odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.
 - 8) przetwarzanie danych osobowych Studenta zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - 9) potwierdzenie realizacji przez Studenta studenckiej praktyki zawodowej na zaświadczeniu o realizacji studenckiej praktyki zawodowej albo w Dzienniku Praktyk.
3. Do obowiązków Studenta należy:
 - 1) stosowanie się do ustaleń Podmiotu zewnętrznego w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
 - 2) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) przestrzeganie zasad etyki oraz przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile przedmiot tajemnicy został określony pomiędzy stronami w drodze pisemnej, a Podmiot zewnętrzny wyraża taką wolę, przepisów o ochronie danych osobowych oraz zasad ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania studenckiej praktyki zawodowej, oraz innych przepisów obowiązujących w Podmiocie zewnętrznym;
 - 4) przestrzeganie zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych określonych przez Uczelnię,
 - 5) wykonywanie powierzonych zadań sumiennie i starannie.
4. Wszelkie naruszenia zobowiązań Studenta określonych w ust. 3 winny być niezwłocznie zgłaszane do opiekuna praktyki z ramienia wydziału PK.
5. Studencka praktyka zawodowa nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Miejscem odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest (pełny adres):
.....
.....

7. Koszty dojazdów, wyżywienia oraz ewentualnego zakwaterowania pokrywa Student*.

8. Uczelnia nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone przez Studenta w czasie trwania studenckiej praktyki zawodowej.
9. Uzyskanie przez Podmiot zewnętrzny jakichkolwiek majątkowych praw autorskich/licencji na użytkowanie, wdrażanie oraz stosowanie wyników prac Studenta wytworzonych w związku i podczas odbywania studenckiej praktyki zawodowej wymaga zawarcia odrębnej umowy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Żadna ze stron nie jest uprawniona do wykorzystywania lub używania nazwy drugiej strony, jej znaków handlowych, znaków usługowych, logo, nazwy handlowej lub/i znaku firmowego bez pisemnej zgody strony, której nazwa, znak lub logo ma być wykorzystane, zarówno w czasie realizacji porozumienia, jak i po jego zakończeniu.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania studenckiej praktyki zawodowej Studenta.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu oraz zgody obydwu stron potwierdzonej podpisami.
3. W kwestiach nie unormowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory wynikające z porozumienia lub z nim związane strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony.
5. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki. Dane przetwarzane są w celu zawarcia porozumienia dotyczącego organizacji studenckiej praktyki zawodowej. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych dostępne są na stronie głównej PK <https://www.pk.edu.pl> w zakładce **Ochrona danych osobowych**.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *klauzulą informacyjną dla reprezentantów, osób wskazanych do kontaktu, pracowników i współpracowników podmiotu finansującego kształcenie/realizującego studenckie praktyki zawodowe* umieszczoną na stronie głównej PK <https://www.pk.edu.pl> w zakładce **Ochrona danych osobowych**.

UCZELNIA

PODMIOT ZEWNĘTRZNY

.....
podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk

.....
podpis i dane osoby reprezentującej Podmiot zewnętrzny

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

Planowane do osiągnięcia efekty uczenia się przewidziane w programie studiów dla studenckiej praktyki zawodowej

EK1 Wiedza Zaznajomienie się z funkcjonowaniem zakładu pracy.

EK2 Wiedza Zaznajomienie się z procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

EK3 Umiejętności Potrafi rozwiązywać postawione problemy inżynierskie.

EK4 Umiejętności Potrafi zorganizować sobie stanowisko pracy. Potrafi wykorzystać pozyskane w toku studiów umiejętności w aspekcie pracy w zespole.

EK5 Kompetencje społeczne Przygotowanie do pracy w zespole. Umiejętność prowadzenia merytorycznej rozmowy i wysuwania argumentów.

Planowany zakres studenckiej praktyki zawodowej

- ☐ Projektowanie elementów konstrukcyjnych
- ☐ Nowoczesne metody obliczeniowe
- ☐ Metody projektowania wspomagane komputerowo
- ☐ Metody badań prototypów
- ☐ Zastosowanie inżynierskie MES
- ☐ Optymalizacja konstrukcji
- ☐ Schematy zniszczenia konstrukcji
- ☐ Diagnostyka i monitoring maszyn
- ☐ Systemy komputerowej analizy konstrukcji

Podmiot zewnętrzny:

Wyrażam zgodę.*

Nie wyrażam zgody.* Uzasadnienie:

.....
podpis i dane osoby reprezentującej
podmiot zewnętrzny

Politechnika Krakowska Wydział Mechaniczny

Opiekun praktyk z ramienia Wydziału Mechanicznego PK:

Potwierdzam zgodność profilu Podmiotu zewnętrznego z kierunkiem studiów studenta/studentów według załączonej listy*.

.....
dr inż. Waldemar Łatas
opiekun praktyk dla kierunku